

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення

Шевченківської селищної ради

від 12.08. 2021 року № 5/13-VIII

(тринадцята сесія восьмого скликання)

**СТАТУТ**  
**ВАСИЛЕНКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

2021 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Василенківська гімназія Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області (далі – гімназія) (код ЄДРПОУ - 24133941) є комунальним закладом та знаходиться у комунальній власності селищної ради.

1.2. Юридична адреса: 63620, Харківська обл., Куп'янський район, село Василенкове, вулиця Верхня, будинок 6.

1.3. Повне найменування - Василенківська гімназія Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області  
скорочене найменування - Василенківська гімназія.

1.4. Засновником закладу освіти є **Шевченківська селищна рада** (код ЄДРПОУ - 04400156).

1.5. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Заклад освіти за типом є **гімназією**, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи- термін навчання 5 років).

До складу гімназії входять як внутрішній структурний підрозділ **Початкова школа** – який забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи- термін навчання 4 роки).

1.7. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.8. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова (українська).

1.9. **Уповноважений орган управління гімназії** — Гуманітарний відділ (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради (код ЄДРПОУ - 44031148) (далі – Гуманітарний відділ Шевченківської селищної ради).

1.10. Заклад освіти діє як бюджетна установа на підставі власних установчих документів, що затверджуються засновником відповідно до законодавства.

1.11. Головними завданнями гімназії, як комунального закладу, є концентрація та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.12. Головною метою гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення єдиної системи виховної роботи.



1.13. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У гімназії, за потреби, можуть створюватися та функціонувати класи із індивідуальним, інклюзивним навчанням для дітей з особливими освітніми потребами, дистанційне навчання відповідно до положення про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за письмовим зверненням одного із батьків, інших законних представників здобувачів освіти.

1.15. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- здійснювати допрофільну підготовку згідно з освітніми запитів учнів та батьків;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних, фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством України;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.16. Заклад освіти діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності та даного Статуту.

1.17. Класи та групи в закладі освіти формуються за погодженням з Гуманітарним відділом (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради, згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

1.18. З урахуванням потреб населення та місцевих умов закладу освіти,



відповідно до рішення засновника, за погодженням з Гуманітарним відділом (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради, приймає рішення про створення груп продовженого дня. Зарахування дітей до групи продовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків, інших законних представників учнів. Фінансування діяльності груп здійснюється з різних джерел, не заборонених законодавством.

1.19. Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) у гімназії організовується відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.20. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.21. У складі гімназії функціонують методичні об'єднання вчителів предметних циклів.

1.22. Медичне обслуговування учнів (вихованців) забезпечується і здійснюється закладами охорони здоров'я.

1.23. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

## 2. Організація освітнього процесу

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи погоджуються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.2. Освітній процес у гімназії здійснюється за наступними рівнями освіти:

- початкова освіта - 1-4 класи;
- базова середня освіта - 5-9 класи.

2.3. Освітній процес в дошкільному підрозділі, початковій школі, гімназії здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Гімназія розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

На основі освітніх програм гімназія щороку складає та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням. Робочий навчальний план закладу освіти затверджується наказом директора за погодженням педагогічної ради закладу.

2.5. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.6. Гімназія забезпечує відповідність рівня початкової освіти та базової



середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.7. Гімназія працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, інших особливостей організації освітнього процесу.

2.10. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

2.11. Гімназія може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.12. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

У разі екологічної небезпеки та епідемій може встановлюватися особливий режим роботи гімназії, який погоджується Головним управлінням Держпродспоживслужби.

2.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Тривалість уроків у закладі становить:

у 1-ому класі - 35 хвилин;

у 2-4-х класах - 40 хвилин;

у 5-9-х — 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством.

2.16. Для учнів 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних умов та до робочого навчального плану, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором.

2.18. Тривалість навчального тижня - 5 днів.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у гімназії проводяться



індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.19. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.20. Залучення учнів (вихованців) до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х та 2-х класів не задаються.

2.22. Зарахування учнів до гімназії здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування, до початку навчального року наказом директора гімназії на підставі заяви батьків або законних представників, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, при здобутті рівня базової середньої освіти - документа про здобуття початкової освіти.

2.23. Директор гімназії ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.24. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.25. Переведення учнів гімназії до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.26. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до гімназії заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

2.27. У гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У 1-х та 2-му здійснюється формувальне оцінювання.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.28. Учні 1-2 класів можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття початкової освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до гімназії одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу у продовж здобуття учнем початкової освіти

2.29. Учні 3 – 8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання ( 1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів



(українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради гімназії та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

- переведені до наступного класу для продовження здобуття освіти за індивідуальним навчальним планом, що затверджує керівник гімназії.
- залишені для повторного здобуття освіти у тому самому класі гімназії (не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти)

2.30. Навчання у випускних 4, 9 класах гімназії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. (в окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.)

2.31. Учням, які закінчили гімназію, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової освіти - свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні базової середньої освіти - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

2.32. Випускникам 9-х, класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном в закладі, в якому передбачена відповідна форма навчання.

2.33. За відмінні успіхи у навчанні учні 3— 8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.34. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностей Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

2.35. У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.36. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту гімназії.

Застосування методів фізичного та психічного насильств до учнів забороняється.



### 3. Учасники освітнього процесу гімназії

3.1. Учасниками освітнього процесу є учні (здобувачі освіти), педагогічні працівники та інші працівники закладу, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, асистенти вчителів з особливими освітніми потребами.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців) та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність і безоплатність початкової, базової середньої освіти відповідно до стандартів освіти;
- на вибір форми позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційною та оздоровчою базами закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильств, що порушують права або принижують їх честь та гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися положень Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до майна закладу;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни та охайного, належного зовнішнього вигляду.

3.5. Учні (вихованці) залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до чинного законодавства України, Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими



моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором закладу освіти. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором закладу освіти згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання та сертифікацію;
- участь в роботі органів громадського самоврядування;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- використовувати державну мову (українську) в освітньому процесі відповідно до вимог;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх



замінюють, директора;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильств, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- вести відповідну документацію.

3.12. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівника здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до директора і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних та судових органах.

Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:



- Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту;

- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

- постійно дбати про дотримання дитиною правил особистої гігієни та охайного, належного зовнішнього вигляду.

3.16. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, гімназія може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем у суді про позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в гімназії;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення закладу;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту гімназії;

- виконувати накази директора, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильств;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### 4. Управління закладом освіти

4.1. Керівництво закладом освіти здійснює його директор. Посаду директора гімназії може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.2. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду



керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.3 Заступник директора, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором згідно із законодавством.

4.4. Директор закладу загальної середньої освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.5. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний: виконувати цей Закон, Закон України "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;



- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;



- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

#### 4.6. Директор закладу:

- організовує освітню діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

Директор гімназії є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління.

4.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

#### 4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи гімназії;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації;
- розглядає впровадження у освітній процес досягнень науки та інновацій;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з вищими закладами освіти та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;



- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.

#### 4.9. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є



визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у гімназії є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

4.13. У гімназії за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада школи, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України. До складу ради гімназії обираються пропорційно представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) гімназії, батьків і громадськості. Рада організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій), затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи освіти та виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, вносить пропозиції морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, освітніх закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування, поліпшення умов організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

## 5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно та будівлі майнового комплексу закладу освіти належать до комунальної власності територіальної громади Шевченківської селищної ради та знаходяться в оперативному управлінні Гуманітарного відділу (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради.

Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їхньої охорони.



5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база гімназії складається із будівлі, убиральні та іншого майна; навчальних та комп'ютерного кабінетів, майстерні, спортивної зали, бібліотеки, їдальні.

## 6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування гімназії здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Фінансування гімназії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Гімназія має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Шевченківська селищна рада має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.4. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства в гімназії визначається директором відповідно до законодавства.

6.6. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Гуманітарного відділу (освіти, культури, молоді, фізичної культури та спорту) Шевченківської селищної ради.

6.7. Штатні розписи гімназії розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівником закладу загальної середньої освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

6.8. Звітність про діяльність Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законодавства не менше 1 разу на рік.

## 7. Міжнародне співробітництво

7.1. Гімназія має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними



підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Гімназія має право провадити зовнішньо-економічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

7.3. Гімназія може брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## **8. Контроль за діяльністю гімназії**

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері повної загальної середньої освіти.

8.2. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

8.3. З метою забезпечення належних умов для реалізації права особи на освіту в системі освіти діє освітній омбудсмен. Освітній омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також положенням про освітнього омбудсмена, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

## **9. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

9.1. Реорганізація, ліквідація та репрофілювання гімназії здійснюється на підставі рішення засновника відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів гімназії здійснюється в установленому порядку за рішенням засновника одній або кільком неприбутковим організаціям, установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

## **10. Статут закладу освіти**

10.1. Статут гімназії вступає в силу з дня державної реєстрації.

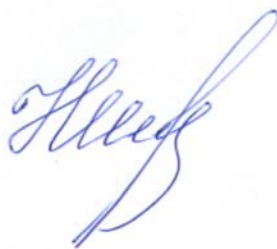
10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.



10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар селищної ради



Надія ШЕЛЮГ



Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
« 19 » *двісті дев'ятнадцять* аркушів.  
Секретар Шевченківської селищної  
ради Куп'янського району  
Харківської області  
*Н. Шелюг* Н. Шелюг

